I.D.D

L'édition ou comment transmettre l'information

Classe: Cinquième

Séance	Titre	Page
	00– Comment utiliser ce dossier ?	0.01
01	01– Présentation de l’édition	1.01
02	02– Découverte de la presse à travers un sondage	2.01
03	03– Mise en forme des résultats du sondage	3.01
04	04– Découverte des métiers du monde de la presse	4.01
05	05– Le métier de graphiste	5.01
06 et 07	06– Le métier de maquettiste	6.01
08 et 09	07– L’impression avec les machines OFFSET	7.01
10	08– Ordonnancement des différentes phases de réalisation d’un journal	8.01
	09– Les ressources que vous pourrez consulter	09.01

⇒ Ce dossier va vous guider dans votre travail tout au long de l'IDD. Il aura les fonctions suivantes:

1– Vous présenter le travail que nous ferons pendant chaque séance.
2– Vous faire préparer à la maison le travail que nous ferons à chaque séance.
3– Vous guider dans le travail que vous aurez à faire à chaque séance.

⇒ Le travail que nous ferons à chaque séance devra au préalable être préparé à la maison. Pour cela lisez le cours correspondant à la séance et faites les exercices qui vous sont demandés.

⇒ Pensez toujours à apporter ce dossier, car c'est grâce à lui que vous pourrez travailler et progresser lors des séances.

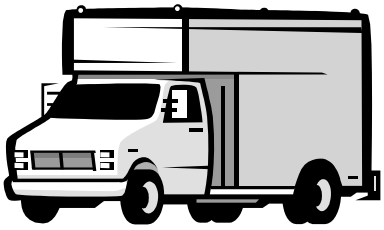
⇒ Le but de ce dossier est de vous apprendre à travailler en autonomie partielle, personne ne fera le travail qui y est demandé à votre place !

⇒ A la fin de l'IDD, ce dossier sera ramassé et chaque exercice que vous aurez dû y faire sera noté.

Objectif	Savoir définir le terme « Edition »
Activité	Recherche de définitions. Etude d'une séquence vidéo qui décrit l'évolution de l'imprimerie.

Le monde de l'édition regroupe en général toutes les branches professionnelles qui reproduisent, publient et diffusent commercialement une œuvre imprimée et/ou artistique.

Pendant des siècles, les livres se sont faits sans éditeurs. C'est seulement dans la seconde moitié du XVIII^{e} siècle, avec l'augmentation des tirages et de la complexité du travail, que la nécessité d'une coordination centrale s'est imposée et que l'éditeur proprement dit est apparu. Auparavant, la fonction était assurée par un imprimeur, un libraire ou un imprimeur-libraire. C'est lui qui était l'intermédiaire entre le producteur de texte (l'auteur) et le consommateur (acheteur, lecteur) et qui choisissait les textes à publier.



Au sens large, l'éditeur est celui qui se charge de faire fabriquer et de faire vendre des œuvres de caractère intellectuel.

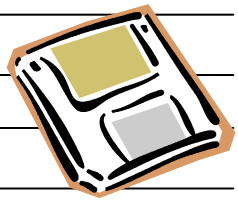
Actuellement le travail de l'éditeur consiste à choisir ou à définir l'ouvrage qu'il entend publier, à le faire fabriquer et distribuer. Il confie généralement les deux dernières opérations à d'autres spécialistes (imprimeur, relieur, distributeur).

Exercice: Répondez aux questions suivantes.
Ce travail est à faire chez vous.

1– Grâce à quels supports avons-nous pu transmettre l'information depuis que l'Homme sait écrire ?
3 pts.

2– De nos jours, énoncez les différents supports qui existent.
3 pts

.
.
.



3– Enumérez quelques exemples d'éditeurs qui publient des livres sur le marché français. 5 pts

.
.
.
.
.
.

4– Donnez la définition des mots suivants (définition en rapport avec le livre !).

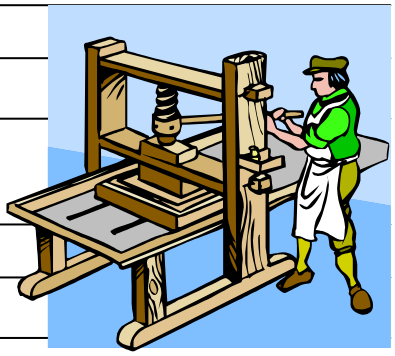
4.1 Auteur: 2 pts

.
.
.
.
.

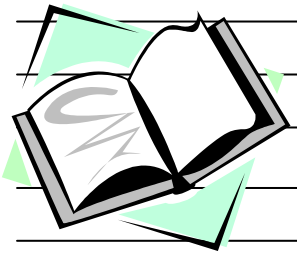
L'ÉDITION OU COMMENT TRANSMETTRE L'INFORMATION.	PAGE: 1.02
	M. OLIGER
CINQUIÈME	COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

4.2 Editeur: 2 pts

4.3 Imprimeur: 2 pts



4.4 Relieur: 2 pts



4.5 Lecteur: 2 pts

5.Qui inventa l'imprimerie en Europe et en quelle année ? 2 pts

.

.

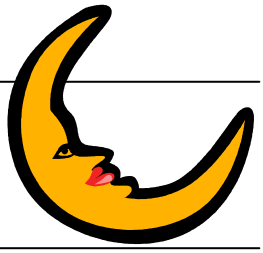
6. Quelle est la signification du mot **OFFSET** en imprimerie ? .2 pts

.

.

.

7. A quel moment de la journée la plupart des journaux sont-ils imprimés ? 2 pts



.

Pouvez-vous justifier votre réponse ? 2 pts

.

.

.

.

.

8– Essayez d'énumérer ci-dessous les différentes méthodes d'impressions qui existent. 5 pts

.

.

.

.

.

.

.

Répondez au questionnaire suivant après avoir regardé la vidéo sur l'impression. Cet exercice est à faire en classe !

N°	Questions
01	Pourquoi devons-nous fabriquer des lettres en relief en imprimerie ? 3 pts
02	Quelle est la fonction du compositeur en imprimerie ?3 pts
03	Qui a inventé la lettre mobile en imprimerie ? 3 pts
04	Quelle est la fonction du graveur en imprimerie ? 3 pts
05	Qu'est-ce que le procédé offset ? 3 pts

N°	Questions
06	Dans les imprimeries de « OUEST FRANCE », combien de journaux sont produits par nuit ? 3 pts

Mettez les 4 activités suivantes dans l'ordre. Ces activités représentent le travail de la rédaction de OUEST France. 4 pts

N°	Questions
	Mise en forme des pages du journal. Découpage des différents articles, placement des articles et des images, etc.
	Saisie des différents articles sur ordinateur. Le logiciel fait automatiquement la mise en forme de l'article.
	Choisir les images et les illustrations qui seront dans le journal et démarrage de l'écriture des articles de presse.
	Recueillir l'information auprès du public, dans les dépêches des agences de presse, etc.

N°	Question
07	Existe-t-il encore des domaines en imprimerie où l'outil informatique n'est pas utilisé ? 2 pts

Objectif	Savoir réaliser un questionnaire
Activité	- Trouver les questions que vous poserez aux vendeurs de journaux de Colmar. - Mettre le questionnaire en forme avec un tableur. - Imprimer le questionnaire. - Faire le sondage en interrogeant les vendeurs de journaux de Colmar.

1. Le questionnaire.

Le questionnaire traduit sous la forme d'une succession de questions la liste des informations à recueillir lors du sondage. On distingue deux sortes de questions.

1.1 La question fermée.

Le « sondé » y répond en choisissant une réponse parmi celles qui lui sont proposées (il coche des cases).

1.2 La question ouverte.

Le « sondé » y répond librement en utilisant ses propres mots. Il n'est pas obligé de choisir parmi des réponses toutes faites.

2. Exemple de questionnaire.

1– Avez-vous des journaux (magazines) à la maison ? ☐ OUI ☐ NON

2– Quel est le prix des journaux que vous achetez ?

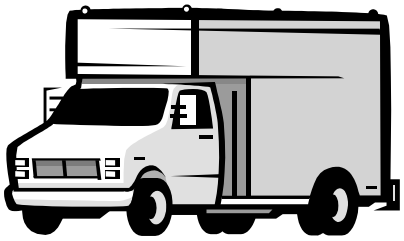
Moins de 1 euro	
Entre 1 et 3 euros	
Entre 3 et 6 euros	
Plus de 6 euros	

3– Dans votre famille plusieurs personnes lisent-elles le même journal (magazine) ?

	OUI		NON

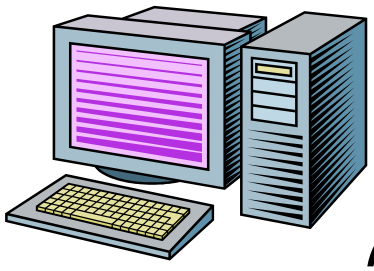
4– Quels journaux lisez-vous ?

5– Combien de journaux (magazines) achetez-vous par semaine ?



1 par semaine	
2 par semaine	
3 par semaine	
Plus de 3 par semaine	

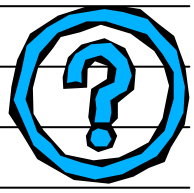
6– A quel domaine appartiennent les journaux (magazines) que vous achetez ?



Informatique, jeux	
Mode	
Musique	
Autre	

<u>Exercice: Répondez aux questions suivantes. Ce travail est à faire chez vous</u>.

1– Trouvez la définition du mot « sondé ». 2 pts



2– Trouvez la définition du mot « questionnaire ». 2 pts

3– Trouvez la définition du mot « sondage ». 2 pts

4– Les questions 1 à 6 des pages 2.01 et 2.02 sont-elles ouvertes ou fermées ? Complétez le tableau suivant. 2 pts

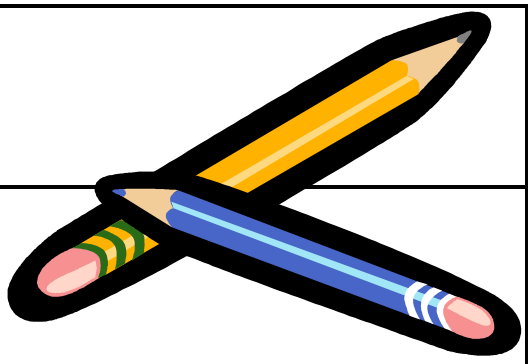
Les questions ci-dessous sont ouvertes	Les questions ci-dessous sont fermées.

5– Trouvez les questions que vous pourriez poser aux propriétaires de point de vente de journaux et qui concernent les produits qu'ils proposent (journaux, magazines, revues, etc.). Aidez-vous des indications ci-dessous pour faire cet exercice.

Le prix de vente le plus faible / le plus fort
Le journal le plus vendu (nom et quantité)
Nombre de journaux différents
Nombre de magazines différents
Nombre de journaux étrangers
Quand se font les livraisons ?
Combien de journaux sont vendus par jour ?
etc.

Notez vos questions dans le tableau suivant.

01 1 pt	
02 1 pt	
03 1 pt	
04 1 pt	
05 1 pt	
06 1 pt	

07 1 pt	
08 1 pt	
09 1 pt	
10 1 pt	
11 1 pt	

3. Le tableur

Tous les logiciels fonctionnent suivant le même principe.

1- Lancer le logiciel.

2- Ouvrir un nouveau fichier (document).

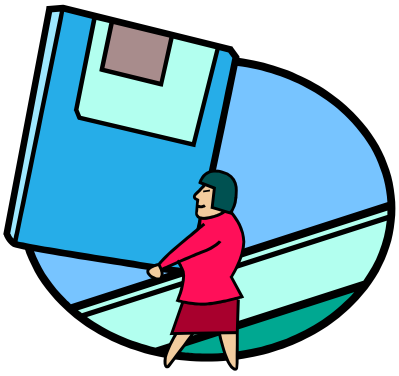
3- Enregistrer ce nouveau document.

4- Utiliser les outils du logiciel pour réaliser votre travail.

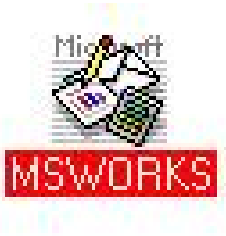
5- Sauvegarder votre travail le plus souvent possible.

6- Fermer votre fichier lorsque vous avez terminé.

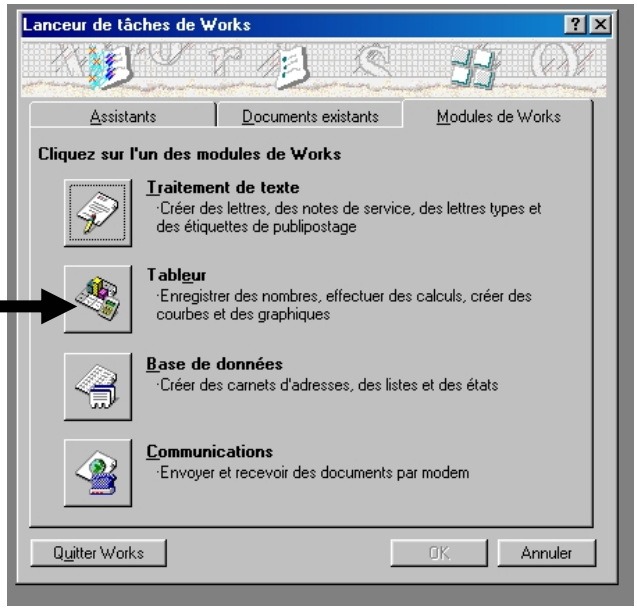
7- Quitter le logiciel.



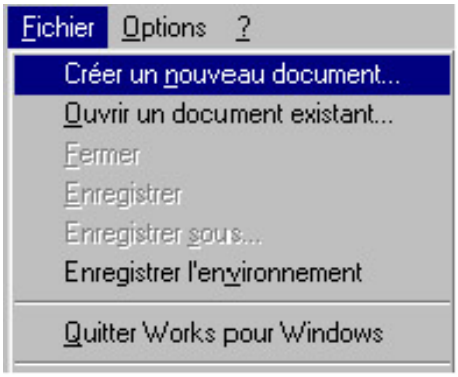
3.1 Utilisation du tableur

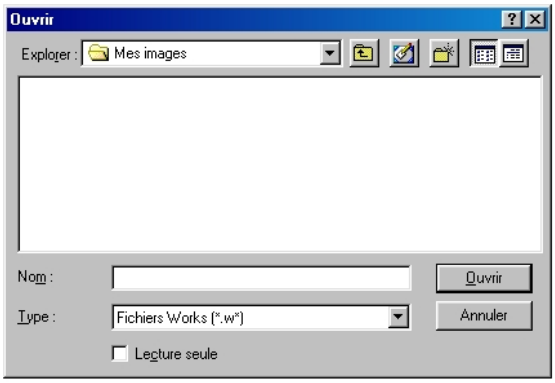


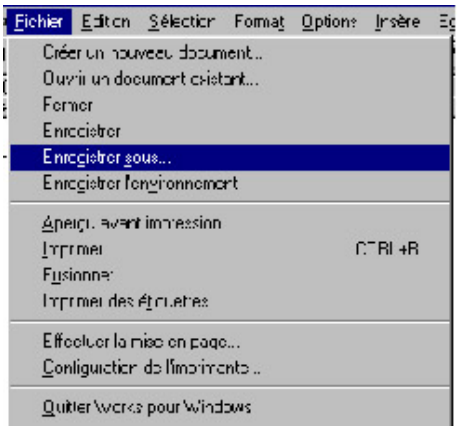
Ouvrez le logiciel WORKS. Ensuite, dans le lanceur de tâches qui apparaît à l'écran, cliquez sur l'onglet « **modules de works** ». Pour ouvrir une nouvelle feuille tableur, il vous faudra juste cliquer sur le bouton [**tableur**].



Pour ouvrir un document *existant*, dans le menu [**fichier**], sélectionnez la commande [**ouvrir**]. Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, vous devrez ensuite sélectionner le « **répertoire** » et le **fichier** qui vous intéressent (par un clic sur le bouton de gauche de votre souris). Pour ouvrir ce fichier vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton [**Ouvrir**].

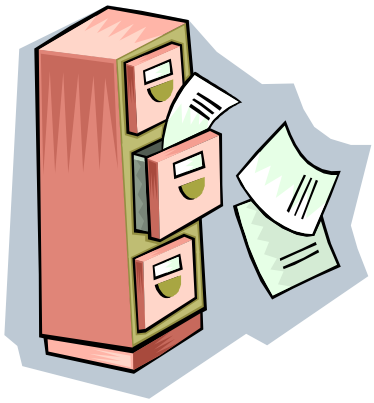


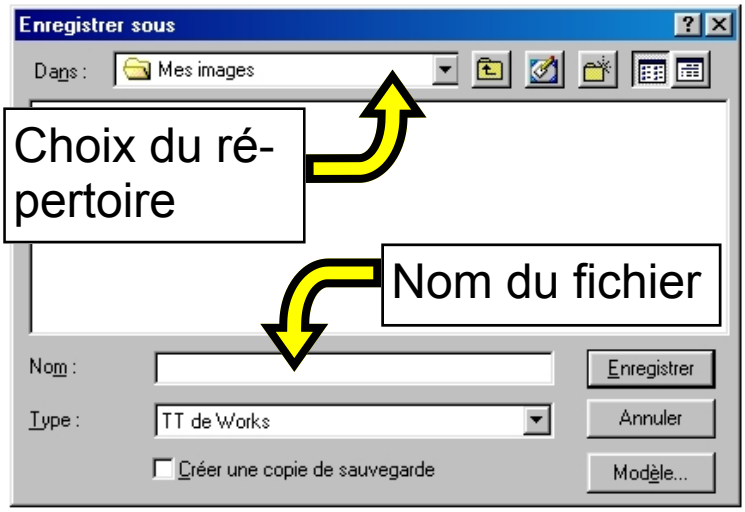




Pour enregistrer ce fichier, vous devrez cliquer sur le menu [**fichier**] et sélectionner la commande [**enregistrer sous**].

Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, vous devrez sélectionner le **répertoire** dans lequel vous voulez stocker votre fichier et lui donner un **nom**.





Exercice: 5 pts

Utilisez le logiciel Works pour mettre votre questionnaire en forme. Pour faire cet exercice, suivez la procédure ci-dessous.

N°	Activités	Remarques
01	Ouvrez le document tableur nommé « *questionnaire* »	Répertoire: **c:/mes documents/ ressources**
02	Enregistrez le fichier en lui donnant un nouveau nom	Répertoire **c:/ mes documents**
03	Ecrivez vos questions dans le tableau que vous avez à l'écran.	Attention à la présentation
04	Enregistrez votre travail le plus souvent possible.	
05	Fermez votre fichier	
06	Quittez le logiciel	

Objectif	Savoir remplir un masque de travail
Activité	Faire le tri des résultats de toutes les enquêtes. Compléter un fichier informatique avec les résultats des enquêtes. Imprimer un tableau et des graphiques.

1– Analyser et représenter les résultats d'une enquête.

A la suite du dépouillement, la dernière étape de l'enquête consiste à interpréter les résultats et à en tirer des conclusions. Ensuite nous pourrons rédiger un rapport qui reprendra:

L'intitulé (sujet) du sondage.

Les différentes remarques et conclusions de l'analyse du sondage.

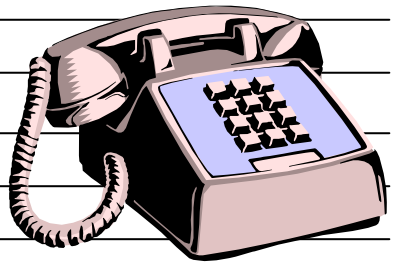
Une présentation graphique des données du sondage.

2– Exercice. Répondez aux questions suivantes. Ce travail est à faire chez vous.

1– Trouvez des exemples de sondages qui sont faits assez régulièrement (Les médias, les ministères, l'INSEE, …). 3 pts

2– Quelles sont les différentes représentations graphiques que nous pourrions utiliser pour présenter les résultats de nos sondages ? 4 pts

3– Par quels moyens techniques (avec quels outils) pouvons-nous faire des sondages (enquêtes) actuellement ? 3 pts



4– Utilisez le questionnaire que nous avons fait en classe pour aller sonder un vendeur de journaux de Colmar.

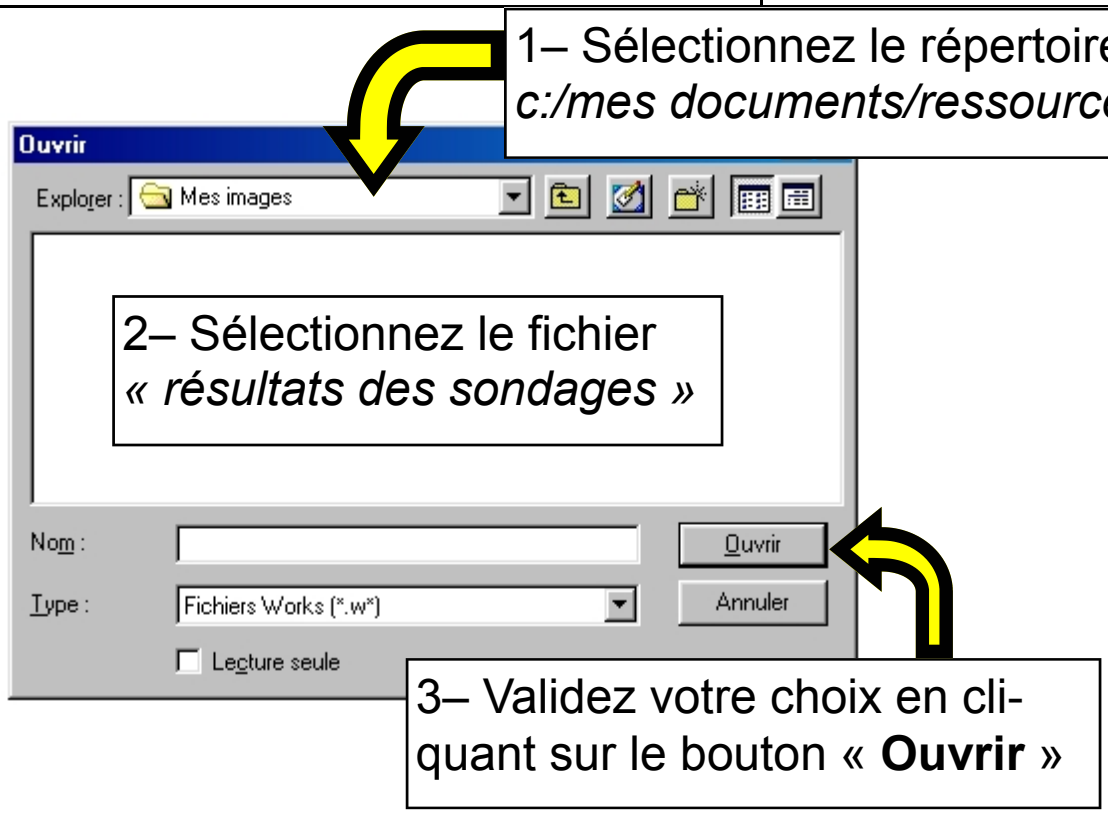
Adresse:

Voici quelques conseils pour faire votre sondage.

- Lorsque vous irez faire votre sondage, présentez-vous et expliquez le motif de votre démarche (pourquoi faites-vous un sondage ?).
- Soyez poli ! Le commerçant que vous allez sonder n'est pas obligé de vous répondre.
- Essayez de prendre rendez-vous avec le commerçant.
- Pensez à remercier le commerçant lorsque vous lui aurez posé toutes vos questions.

Exercice: Mise en forme des résultats des sondages grâce à un tableur. 5 pts

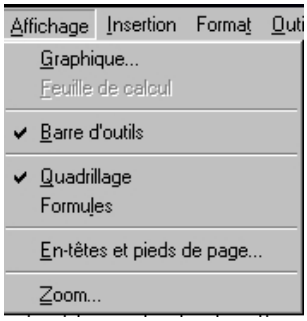
N°	Activités	Remarques
01	Lancez le logiciel Works	
02	Ouvrez le fichier *« résultats des sondages »* qui se trouve dans le répertoire *c:/mes documents/ ressources.*	Utilisez la commande [**Ouvrir**] du menu [**Fichier**]



03	Enregistrez le fichier dans le répertoire *c:/mes documents* en lui donnant votre nom	Utilisez la commande **[Enregistrer sous]** du menu [**Fichier**]

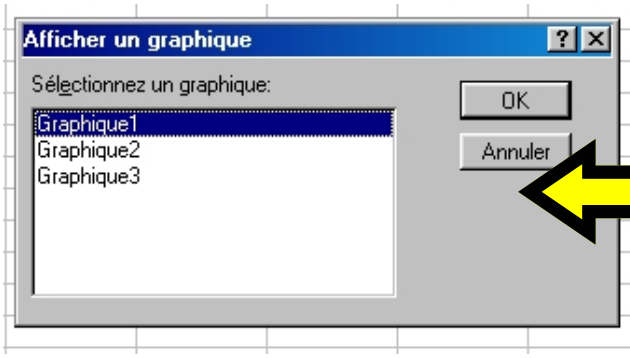
N°	Activités	Remarques
04	Complétez le tableau en y insérant les résultats de vos sondages.	Colonne A vos questions, Colonnes B à M vos résultats par vendeur
05	Enregistrez votre travail le plus souvent possible.	

Comment visionner les graphiques faits avec Works ?

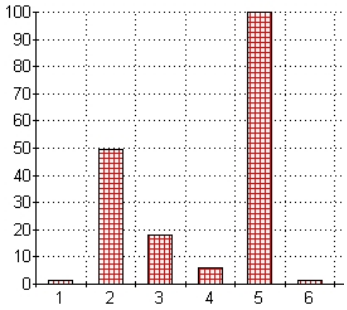


1- Lorsque vous avez saisi tous les résultats de vos sondages, choisissez la commande [**Graphique**] dans le menu [**Affichage**].

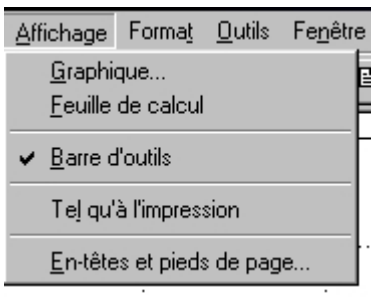
2- Dans la fenêtre qui apparaît ensuite à l'écran, vous pouvez choisir parmi tous les graphiques qui existent dans le fichier. Pour valider votre choix, il vous suffira de cliquer sur le bouton [**OK**].



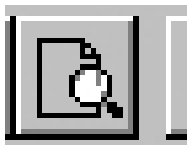
3– Maintenant vous pouvez regarder votre graphique et faire les modifications qui s'imposent.



4– Pour revenir dans votre feuille tableur, sélectionnez la commande [**Feuille de calcul**] dans le menu [**Affichage**]. Si vous voulez voir un autre graphique, sélectionnez la commande [**Graphique**].

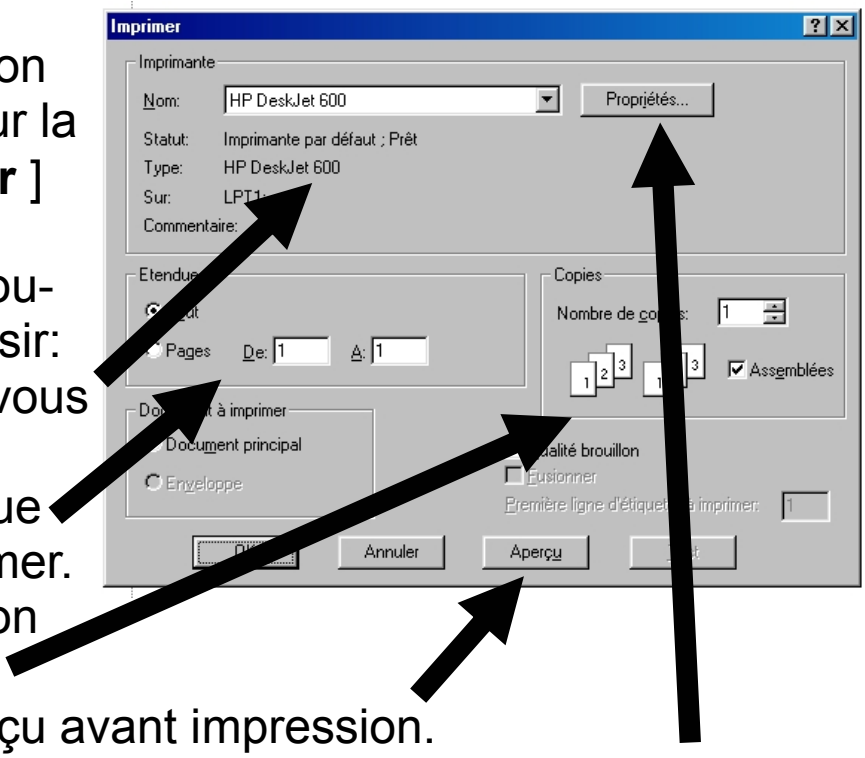


Comment imprimer un document ?



1- Avant d'imprimer un document, il faut **TOUJOURS** utiliser la commande [**Aperçu avant impression**] du menu [**Fichier**] pour vérifier la présentation du document.

2– Si la présentation est parfaite, cliquez sur la commande [**Imprimer**] du menu [**Fichier**].
Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez choisir:



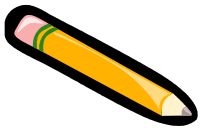
- L'imprimante que vous allez utiliser.
- La ou les pages que vous voulez imprimer.
- L'ordre d'impression de vos pages.
- De refaire un aperçu avant impression.
- Vous pourrez également choisir les propriétés de configuration de votre imprimante en cliquant sur le bouton [**Propriétés**].
- Pour lancer l'impression, vous n'aurez qu'à cliquer sur le bouton [**OK**]

N°	Activités	Remarques
06	Imprimez votre tableau et tous les graphiques.	Chaque document doit tenir sur une page.
07	Fermez votre fichier et quittez Works.	

Objectif	Connaître le rôle de quelques métiers de l'édition.
Activité	Trouver quelques métiers spécifiques qui existent dans une société qui conçoit, imprime et distribue des journaux. Trouver le rôle de ces métiers.

Pour pouvoir mettre à la disposition du public un grand nombre de documents, le monde de l'édition devra faire intervenir un grand nombre de professions différentes.

Chaque profession aura un rôle bien défini et interviendra à un moment bien précis de la vie d'un journal.



1. La conception du contenu.

Il faudra créer les articles, les textes, les illustrations graphiques, les photos, etc.

2. La réalisation du prototype (du journal).

Lorsque nous aurons décidé quelles informations il faut faire apparaître dans le journal (livre, etc.), nous pourrons faire un prototype (modèle) de **chaque** page.

3. L'impression du journal.

Lorsque toutes les pages du journal auront été créées, il faudra passer à la phase de fabrication. Ici les « rotatives » prendront le relais.

4. La distribution.

Lorsque le journal est imprimé, il faut permettre au plus grand nombre de personnes de l'acquérir.

Exercice: Répondez aux questions suivantes. Ce travail est à faire chez vous.

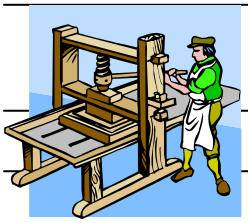
1– Décrivez en quelques mots le rôle des professions ci-dessous.

Chauffeur: 2 pts

Vendeur: 2 pts

Maquettiste: 2 pts

Infographiste: 2 pts



Imprimeur: 2 pts

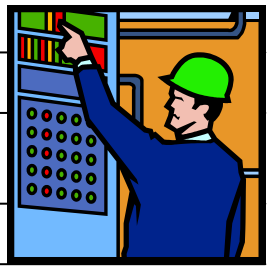
Graphiste: 2 pts

Sérigraphe: 2 pts

.

.

.



Conducteur de machine: 2 pts

.

Journaliste: 2 pts

.

.

.

Photographe: 2 pts

.

.

.

2– Classez les 10 métiers précédents dans l'ordre d'apparition dans la vie d'un journal. 4 pts

N°	Métiers	N°	Métiers
01		06	
02		07	
03		08	
04		09	
05		10	

3– D'après vous quels métiers pouvons-nous encore trouver dans les usines d'un groupe de presse ? 3 pts

.

.

.

.

.

.

<u>Faites les exercices suivants en utilisant les fiches métiers mises à votre disposition.</u>

4– En utilisant les fiches métiers, vérifiez que les définitions que vous avez trouvées à la question n°01 sont justes. 2 pts

5– En utilisant les fiches métiers, reprenez avec précision le rôle des professions ci-dessous.

<u>Le graphiste:</u> 3 pts

Le maquettiste: 3 pts

Conducteur de machine OFFSET: 3 pts

Extrait de la fiche métier du conducteur de machines à imprimer OFFSET

Le conducteur assure la qualité de l'impression

Le conducteur de machines à imprimer peut travailler sur des machines très différentes par leur format, et plus ou moins automatisées. Celles-ci peuvent être des machines-feuilles ou des rotatives, utilisées plutôt pour les grands tirages. Les machines d'exploitation simple impriment en une ou deux couleurs, les machines d'exploitation complexe peuvent imprimer jusqu'à six couleurs simultanément.
Sur une machine simple, le conducteur travaille seul. Sur une machine complexe, il dirige une équipe (conducteur ; aide-conducteur ; margeur qui apporte le papier sur la machine et assure le placement correct des feuilles ; bobinier qui alimente les bobines en entrée de machine et place les bobines de papier sur la rotative).
Sur une presse offset, la plaque (offset) est encrée et pressée contre un cylindre de caoutchouc où se décalquent les éléments à imprimer. C'est ce cylindre qui imprime le papier.

Les activités du conducteur offset sont essentiellement :

le calage de la forme imprimante : il met en place avec précision et fixe la forme imprimante sur le cylindre ;
les différents réglages de la machine : réglage de la marge à la dimension du papier ; réglage de la pression selon le support utilisé ; réglage des dispositifs qui assurent l'alimentation en papier, sa mise en place et sa réception une fois qu'il est imprimé ;
la préparation des encres et des couleurs : il fait tous les mélanges nécessaires pour obtenir la teinte voulue, règle le système d'encrage et celui de mouillage ;
la surveillance de la bonne qualité du tirage : au démarrage de la machine, il effectue plusieurs essais. Puis il surveille la pression, l'encrage. Il veille à la bonne qualité de l'impression, en repère les défauts éventuels et y remédie par de nouveaux réglages et/ou de nouveaux dosages. Les appareils de mesure modernes permettent un contrôle plus rapide et sûr. D'autant plus que les nouvelles presses à imprimer, avec pupitres de commande et système de mémorisation des données ont profondément modifié le métier. Savoir contrôler les appareils de réglage automatique et intervenir rapidement devient essentiel.

Travail sédentaire en atelier

Le conducteur de machines à imprimer peut exercer dans l'imprimerie de presse (magazines, journaux, périodiques) ; l'imprimerie hors presse (affiches, imprimés publicitaires...) imprimant sur tous supports (papier, plastique, métal...) ; dans les maisons d'édition.
Il travaille debout, seul ou en équipe (2 à 3 personnes) suivant la taille et la vitesse de la machine, la complexité du travail et les délais de réalisation du produit.
Souvent, c'est un emploi posté (ou en service de 8 ou 6 h dans la presse quotidienne).
Une allergie aux huiles et aux produits chimiques est une contre-indication. Une bonne perception des couleurs est nécessaire.

Objectif	Savoir définir le rôle du graphiste.
Activité	Lecture de la fiche métier du graphiste. Réalisation d'une illustration concernant notre article. Numérisation de l'illustration.

1. Le graphiste

Son rôle est de mettre en scène des dessins, des photos, des mots. Le fruit de son travail permet de faire passer un message visuellement. Le graphiste intervient dans la création de couvertures de livres, de journaux, d'affiches publicitaires, de dépliants publicitaires, de logos, etc.

1.1 Un travail de conception

Lorsque le graphiste a compris la commande de son client, il doit trouver « les idées » et les exprimer grâce aux « images ».

1.2 Un travail de création

Lorsqu'il a trouvé les « bonnes » idées, le graphiste doit combiner (marier) les images, les dessins, les photos, les couleurs, les mots, … afin d'illustrer, le plus fidèlement possible, la demande de son client.

Extrait de la fiche métier du graphiste éditée par l'ONISEP

Un acteur essentiel de la chaîne graphique

Le graphiste conçoit et réalise l'image qui traduit une idée, représente un produit, une marque, l'identité d'une entreprise… C'est avant tout un *créateur*. L'image se décline ensuite à partir d'une charte graphique sur des supports variés : affiche publicitaire, couverture de livre, journal, dépliant commercial, publicité sur le lieu de vente, emballage (packaging), support multimédia (site web, cédérom).

Acteur essentiel de la *chaîne graphique*, il intervient aux différentes étapes de la réalisation du document de la conception/création à l'exécution et l'impression. Dans la phase de *conception qui se déroule* le plus souvent au sein d'une petite équipe, il doit d'abord comprendre la demande de son client, trouver *l'idée* et l'exprimer par image.

Faire émerger une idée et l'illustrer

Une fois l'idée émergée, il lui faut se documenter sur le thème choisi pour maîtriser tous les éléments qui permettront de la concrétiser. Suit l'étape de *création* : il s'agit de mettre en scène des dessins, des photos, des couleurs, des typographies, des mots… afin d'illustrer de façon pertinente l'idée ou le produit. Il ne suffit pas de faire joli, encore faut-il que l'image soit juste et qu'elle transmette le message exprimé par le client.

Dans une petite agence, le graphiste intervient lui-même aux autres étapes de la chaîne graphique : montage de la page à l'écran, photogravure, numérisation et mise en forme des illustrations, incorporation textes/images, sélection des couleurs… Il contrôle et valide les opérations de flashage, fabrication de films, réalisation d'épreuves, assure le suivi de l'impression.

Dans une agence plus importante, en publicité par exemple, il travaille avec le directeur artistique qui élabore le concept en duo avec un rédacteur ; c'est au graphiste de le faire aboutir pour qu'il soit le plus juste possible (choix de typo, mise en oeuvre d'un visuel, etc.).

Conditions de travail

En agence, le graphiste travaille essentiellement à la réalisation de produits de promotion : affiches, dépliants, catalogues, publicité sur les lieux de vente ; en studio de création, il travaille davantage à la conception de l'identité visuelle d'une entreprise (création d'un logo) ou d'un produit (packaging).

Selon sa taille, l'agence se charge de la conception globale d'une campagne : contenu du message et déclinaison par support-type (affiche, TV, cinéma…) et par cible (type de public), ou de la réalisation d'un seul produit (brochure, dépliant…), éventuellement en sous-traitance.

Certaines grandes entreprises ou collectivités territoriales (grandes villes et régions) ont leurs propres studios de création.

Le rythme de travail est soutenu, particulièrement dans les périodes de conception et de bouclage d'un produit. Il faut savoir résister au stress et accepter, bien souvent, de rester rivé à son écran d'ordinateur pendant de longues heures.

...

Exercice: Répondez aux questions suivantes. Ce travail est à faire chez vous.

1– *Pour faire cette question, vous allez devoir vous mettre à la place d'un graphiste*. 10 pts

Trouvez des idées qui pourraient présenter le collège Victor Hugo lors des portes ouvertes du mois de mai. Les idées devront vous permettre de créer une petite affiche publicitaire de cet événement.

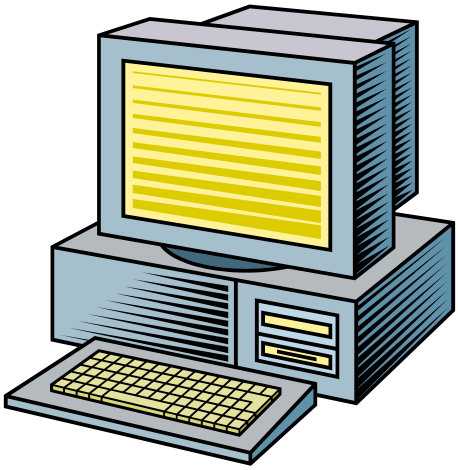
Proposition d'un autre sujet:

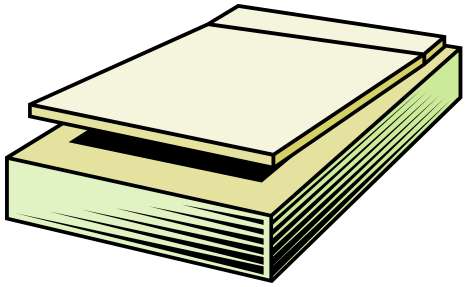
2– A partir de vos idées (question précédente), combinez des images, des photos, des mots, etc. … et réalisez une plaquette (prototype) de l'affiche publicitaire qui pourrait annoncer les portes ouvertes. Attention, la taille de votre affiche ne devra pas dépasser le format A4 (210 x 297 mm). 10 pts

Note:

- Vous pouvez utiliser tous les moyens dont vous disposez pour faire des illustrations, des photos, des dessins, etc.

- La mise en page de votre affiche pourra également se faire avec tous les moyens dont vous disposez.





3– Enumérez ci-dessous les différents moyens techniques que nous pourrons utiliser pour numériser votre affiche. 2 pts

.

.

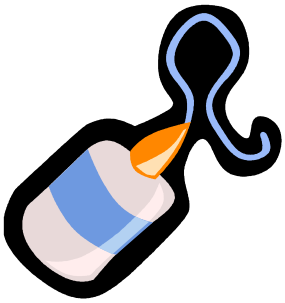
.

.

.

4– Numérisez votre document. 2 pts

5– Imprimez votre fichier image. 1 pt



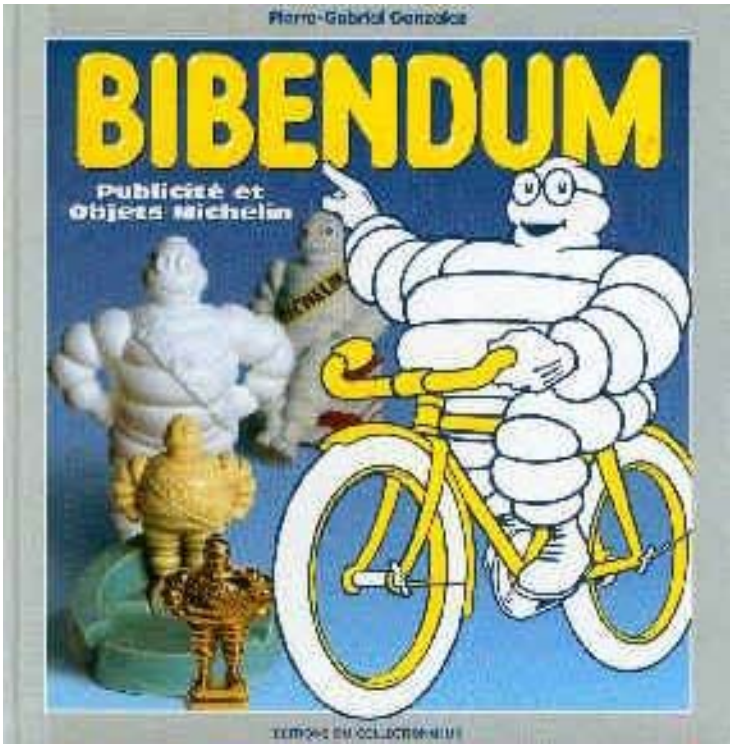
6– Collez le résultat de votre travail (avant numérisation et fichier imprimé) sur les pages 5.06 et 5.07. 1 pt

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples de réalisations d'un graphiste.

REGION CENTRE

LE CŒUR-DE-FRANCE

Lee Cooper ™



L'ÉDITION OU COMMENT TRANSMETTRE L'INFORMATION.	PAGE: 5.05
	M. OLIGER
CINQUIÈME	COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

L'édition ou comment transmettre l'information.

M. OLIGER

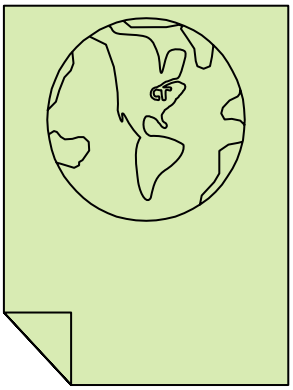
CINQUIÈME

COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

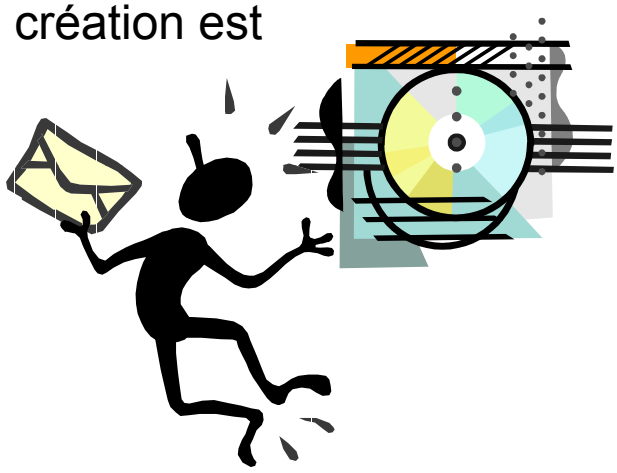
L'ÉDITION OU COMMENT TRANSMETTRE L'INFORMATION.	PAGE: 5.07
	M. OLIGER
CINQUIÈME	COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

Objectif	Savoir définir le rôle du maquettiste
Activité	Lecture de la fiche métier du maquettiste. Réalisation de la mise en page d'un article intégrant du texte et des illustrations sur un support papier. Réalisation d'une maquette numérique de l'article (logiciel de PAO ou scanner).

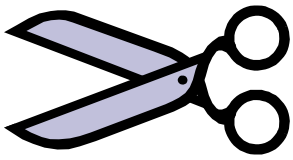
1. Le maquettiste



C'est un spécialiste de la mise en page. Il imagine l'organisation des éléments (texte, image, photo, etc.) que nous retrouverons sur un support papier ou numérique. Son travail aboutit à la réalisation d'un modèle de page, appelé maquette. Son objectif lors de la création est de réaliser des pages agréables à lire. Il peut travailler sur différents types de supports: magazine, journal, livre, affiche, site internet, cédérom, etc.



1.1 Les outils du maquettiste



Il y a quelques décennies, le maquettiste utilisait du papier, des ciseaux et de la colle pour faire sa maquette.

Actuellement, avec le développement de l'outil informatique, Il travaille essentiellement avec un logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur).

Extrait de la fiche métier du maquettiste éditée par l'ONISEP

Imaginer la mise en pages

Le maquettiste est le spécialiste de la mise en pages. Il peut travailler sur des supports écrits : magazine, journal, livre, plaquette promotionnelle, affiche, mais aussi de plus en plus aujourd'hui sur des supports multimédias : site Internet ou cédérom.

Son but est de concevoir l'organisation du document de telle façon que le message soit agréable et facile à lire, en tenant compte des objectifs des clients et des contraintes liées à la reproduction.

Le maquettiste intervient à la fois sur la forme et sur la place des textes et des images. C'est lui qui propose le style des caractères à utiliser, leur couleur et leur taille. Il détermine, à l'intérieur d'une page, la position du texte, des titres et des encadrés, l'emplacement des illustrations (photos, dessins, graphiques), la répartition des blancs. Bref, il imagine toute l'organisation des éléments qui composent une page.

Son travail aboutit à la réalisation d'un modèle de page, appelé maquette, comportant toutes les indications nécessaires à la réalisation technique du produit.

Si le maquettiste commence souvent par réunir ses premières idées sur un croquis, la majorité de son activité se passe derrière un ordinateur. Grâce aux logiciels de PAO (publication assistée par ordinateur), il traite simultanément textes et images et crée les maquettes directement à l'écran.

Salarié ou indépendant

Le maquettiste peut travailler pour une maison d'édition, de presse, une agence de publicité, un studio de création ou encore le service communication d'une grande société.

Il peut y être salarié mais souvent aussi exercer sa profession en tant qu'indépendant (freelance). Il travaille alors à la commande et démarche lui même les entreprises pour proposer ses services.

Selon son statut et le type d'entreprise, ses conditions de travail peuvent varier. En tant qu'indépendant et dans des petites structures (la majorité des entreprises du secteur), la polyvalence est souvent de mise. Les maquettistes assurent à la fois création et exécution de la maquette dans des délais souvent très courts.

A l'intérieur des grandes entreprises, les postes sont plus définis et le maquettiste intègre une équipe comprenant des opérateurs PAO texte image, des infographistes, des illustrateurs, un directeur artistique.

...

Maintenant nous allons nous mettre à la place d'un maquettiste et réaliser la page modèle d'un article concernant la sécurité routière.
Si vous avez un autre sujet à proposer, écrivez-le ci-dessous.

2- Exercice: Ce travail de recherche est à faire chez vous.

2.1– Trouvez la définition du mot « *maquette* »: 2 pts

.

.

.

.

2.2– Trouvez des photographies, des illustrations et des textes qui concernent la sécurité routière. 2 pts

2.3– Trouvez les réponses aux questions suivantes en lisant les articles des annexes n°01 et 02.

- Quel est le nombre de jeunes qui meurent sur les routes françaises chaque année ? 2 pts

- Quelle tranche d'âge est la plus touchée par l'insécurité routière ? 2 pts

- Quels sont les jours où les jeunes sont le plus souvent les victimes d'un accident de la route ? 2 pts

- Quelles sont les 7 grandes causes d'accidents de la route en France ? 3 pts

- Le comportement du conducteur est-il souvent à la source d'un accident de la route ? 1 pt

- En quelques mots donnez une définition pour le terme « hypovigilance au volant ». 3 pts

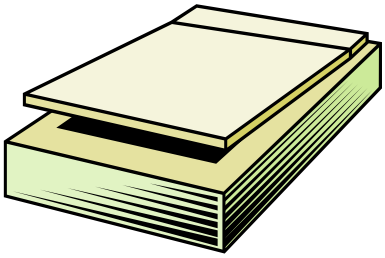
- L'éclairage sur les vélos est-il obligatoire ? 1 pt

- Quelle tranche d'âge a le droit de circuler sur les trottoirs (sous certaines contraintes de comportement) ? 1 pt

- Faut-il un avertisseur sonore sur les vélos ? 1 pt

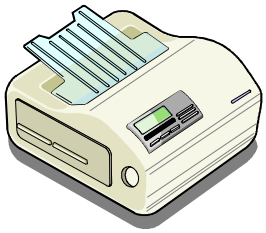
3– Exercice: Ce travail est à faire en classe.

3.1- Utilisez les documents que vous avez trouvés chez vous, ainsi que ceux qui sont dans les annexes n°01 et 02 pour réaliser la maquette d'un article qui parle de la sécurité routière. 10 pts
Note: Ce travail se fera pour commencer sur une feuille au format A4.



3.2- Utilisez les résultats de vos sondages et les articles de l'annexe n°03 pour faire la maquette d'un article qui concernera l'état de la presse en France. Faites cette maquette sur une feuille de papier au format A4. 10 pts

3.3– Lorsque vos maquettes sont terminées, numérisez-les en utilisant le scanner de la salle de classe. 2 pts



3.4– Imprimez les deux maquettes que vous venez de numériser. 2 pts

3.5- Réalisez les « négatifs » des deux maquettes que vous avez scannées. 2 pts

3.6– Imprimez les négatifs sur papier. 2 pts

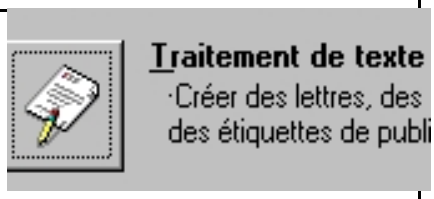
3.7– Ouvrez le fichier « texte sécurité routière.wps » qui se trouve dans le répertoire *c:/mes documents/ressource*.

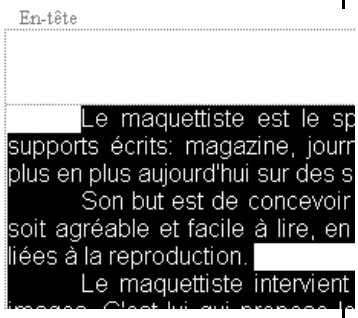
- Faites la mise en page de ce texte.
- Faites apparaître ce texte sous trois colonnes.
- Insérez des illustrations dans le fichier.
- Sauvegardez le fichier dans le répertoire *c:/mes documents*
- Imprimez votre fichier. 10 pts

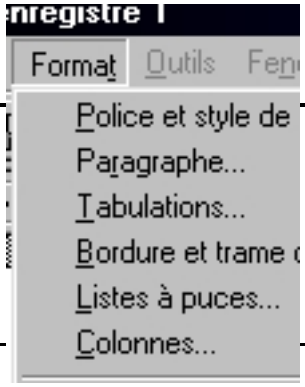
3.8- Collez vos travaux sur les pages 6.10, 6.11 et 6.12. 1 pt

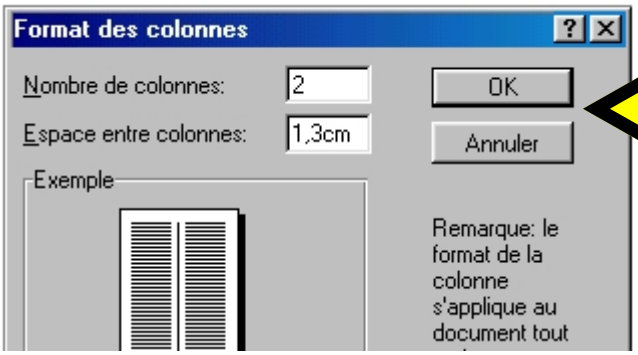
4– Comment faire un texte sur plusieurs colonnes et combiner du texte et des images sur une même page

N°	Activités	Remarques
01	Lancez le logiciel Works	
02	Ouvrez une nouvelle feuille de travail traitement de texte en sélectionnant le bouton [**traitement de texte**] dans le **lanceur de tâches**.	
03	Ecrivez votre texte (votre article) dans votre fichier.	
04	Pour faire apparaître votre texte sur plusieurs colonnes, vous devez tout d'abord le sélectionner	
05	Sélectionnez la commande [**colonne**] dans le menu [**Format**].	
06	Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, vous pourrez définir le nombre de colonnes sur lesquelles vous voulez écrire votre texte.	



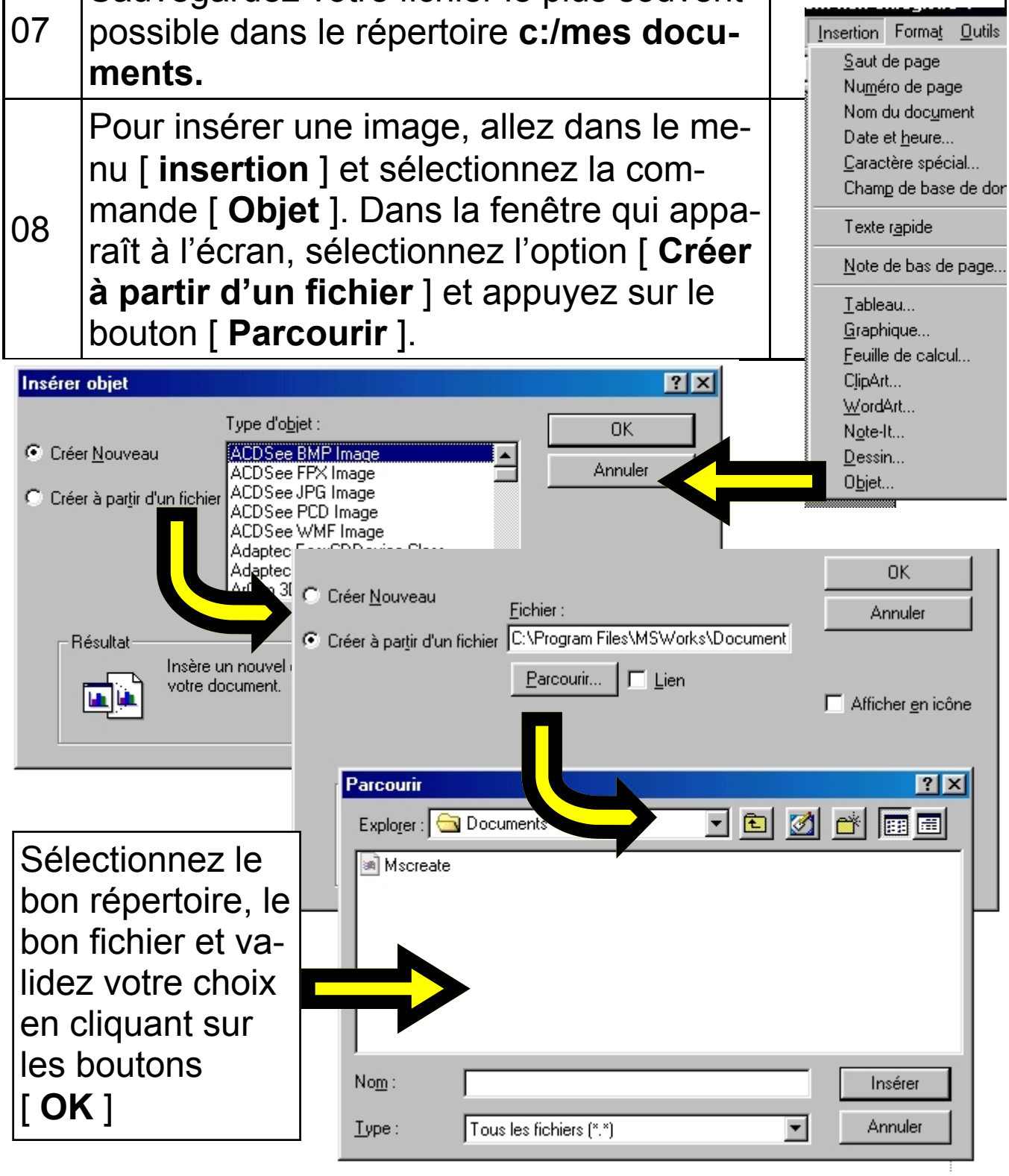






Validez votre choix en cliquant sur le bouton [**OK**]

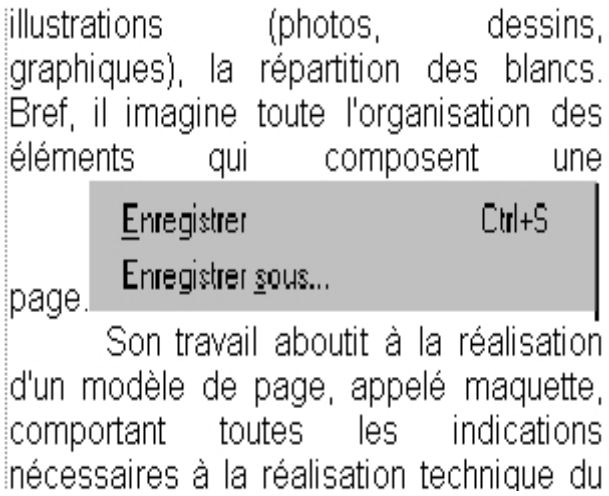
N°	Activités	Remarques
07	Sauvegardez votre fichier le plus souvent possible dans le répertoire **c:/mes documents.**	
08	Pour insérer une image, allez dans le menu [**insertion**] et sélectionnez la commande [**Objet**]. Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, sélectionnez l'option [**Créer à partir d'un fichier**] et appuyez sur le bouton [**Parcourir**].	



Sélectionnez le bon répertoire, le bon fichier et validez votre choix en cliquant sur les boutons [**OK**]

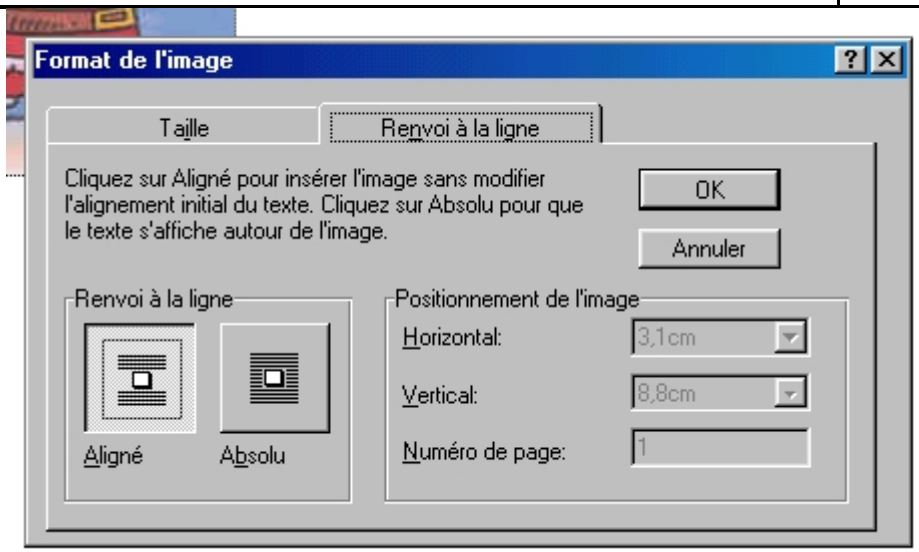
Les images que vous allez insérer dans votre fichier seront stockées dans le répertoire c:/mes documents ou sur le lecteur A:/ (disquette).

Attention: A ce stade de l'insertion, l'image ne se combine pas encore parfaitement avec votre texte !



N°	Activités	Remarques
09	Si l'image n'apparaît pas à l'écran, ouvrez le logiciel IRFANVIEW et cliquez sur la commande [Copier] du menu [Edition]. Venez sur votre feuille de travail traitement de texte et cliquez sur la commande [Coller] du menu [Edition]. Enfin, fermez le logiciel IRFANVIEW.	
10	Mettez votre curseur sur l'image et cliquez sur le bouton droit de la souris.	
11	Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur la commande [Mise en forme de l'image].	

N°	Activités	Remarques
12	Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet [**Renvoi à la ligne**] et sélectionnez le bouton [**absolu**]. Validez votre choix en cliquant sur le bouton [**OK**].	



13	Maintenant vous pouvez déplacer votre image où vous le voulez dans votre texte.	
14	Enregistrez votre fichier.	Répertoire c:/ mes documents
15	Imprimez votre fichier	
16	Fermez votre fichier	
17	Quittez le logiciel WORKS.	

Les accidents de la route sont la première cause de mortalité chez les jeunes de 15 à 24 ans.

6 jeunes meurent chaque jour dans des accidents de la route.
Prés de 2 000 jeunes meurent chaque année sur les routes de France, soit en une année deux lycées de taille moyenne qui disparaissent.
30 jeunes par jour garderont des séquelles ou un handicap à vie.
Sur 5 conducteurs tués, 1 conducteur avait son permis depuis moins de deux ans !!
2001 : Moins de blessés, mais un nombre plus important de motards tués
Le nombre de tués diminue pour la plupart des catégories d'usagers sauf pour les motocyclistes (1011 en 2001, 886 en 2000, soit + 14,1 %) et pour les occupants de poids lourds (135 en 2001, 116 en 2000).
Accidentologie des motards en 2001: forte augmentation (+ 14 %) ,un peu moins forte sur les < 125 cm3 (+ 10,9 %) ,en rase campagne (+ 22,7 % contre + 3,1 en ville)
(un peu plus d'alcool que les véhicules de tourisme et des vitesses plus élevées).

Les 15-24 ans toujours les plus touchés

Les 15-24 ans continuent d'être les premiers touchés par l'insécurité routière puisqu'ils représentent plus du quart des tués (26,9 % soit 2 077 en 2001, 1 964 en 2000) pour un poids dans la population de 13 %.
Les jeunes représentent plus d'un quart 25% des tués sur les routes de France, la moitié d'entre eux meurent les Samedi, Dimanches et jours de fête, et près de la moitié des blessés graves ont de 18 à 24 ans

Les causes de l'accident.

- Une vitesse excessive (50% des accidents sur autoroute ne concernent qu'un seul véhicule), inadaptée ou dangereuse est présente dans un cas sur trois.
- La somnolence et l'inattention représente un accident sur trois.
- Absence du port de la ceinture de sécurité constatée dans 40 % des accidents.
- Collision par l'arrière dans 43% des accidents corporels (distance de sécurité pas respectée).
- 90% des accidents sont dus au comportement du conducteur et pourraient donc être évités. Une large majorité des français (68%) estiment qu'il faut changer en priorité le comportement pour diminuer le nombre de morts sur la route (bilan annuel Sécurité Routière 1998).
- 51% des accidents mortels sont dus à la VITESSE. Sur autoroute : 1 accident mortel sur 2 est dû à une vitesse inadaptée.
- 40% des accidents mortels sont dus à l'ALCOOL. 124 901 condamnations pour conduite en état d'alcoolémie ont été prononcées en 1998 dont 94,5% pour des hommes.
- Ce qu'on nomme désormais L'HYPOGILANCE au Volant est un des risques majeurs d'accident. On ne le dit pas assez : après une grosse journée, c'est à dire 17 à 19 heures de veille, la baisse de vigilance d'un conducteur est la même que celle d'un conducteur ayant une alcoolémie de 0,5 gr par litre. Au delà elle équivaut à une alcoolémie d'un gramme.
On peut être « ivre de fatigue ». L'hypovigilance c'est à coup sûr le retard dans la prise de décision pour un freinage, pour un changement de direction, c'est la répétition d'accès de somnolence, c'est le nez qui tombe sur le volant. Bonjour les dégâts !
- Le non respect du CODE DE LA ROUTE (stop non respectés, feux rouges grillés,...) est souvent en cause dans des accidents graves et représente la troisième cause des accidents mortels.

- LA ROUTINE : Deux tiers des accidents de la route en France se produisent sur des trajets familiers, ceux du travail, de l'école, des courses. Pourquoi ? On se relâche, on connaît le trajet par coeur , on oublie la ceinture, on est pressé, on « stress » à mort !
- LE MANQUE D'EXPÉRIENCE : sur 5 conducteurs tués, 1 conducteur avait son permis depuis moins de deux ans.
- Savez-vous que LA NUIT représente moins de 10% du trafic mais que 46% des personnes tuées le sont à cette période.
40% des tués sur autoroute N'AVAIENT PAS LEUR CEINTURE.

Voir et être vu à deux roues.

Article R190
Les conducteurs de cycles peuvent circuler sur les aires piétonnes, sauf dispositions différentes prises par l'autorité investie du pouvoir de police, à la condition de conserver l'allure du pas et de ne pas occasionner de gêne aux piétons.

Article R195
Dès la tombée du jour ou de jour lorsque les circonstances l'exigent, tout cycle doit être muni d'une lanterne unique émettant vers l'avant une lumière non éblouissante jaune ou blanche et d'un feu arrière. Ce feu doit être nettement visible de l'arrière lorsque le véhicule est monté.
Tout cyclomoteur doit être muni d'un ou deux feux de croisement et d'un ou deux feux de position arrière.

Article R196
Tout cycle doit être muni, de jour comme de nuit, d'un ou de plusieurs dispositifs réfléchissants de couleur rouge visibles de l'arrière, de dispositifs réfléchissants visibles latéralement et d'un dispositif réfléchissant de couleur blanche visible fr l'avant. Les pédales doivent comporter des dispositifs oranges. Tout cyclomoteur doit être muni d'un ou de deux catadioptres arrières et latéraux non triangulaires. Les pédales doivent comporter des catadioptres.

Article R198
Tout cycle doit être muni d'un appareil avertisseur entendu à 50 m. au moins. Tout autre dispositif est interdit.

Article R217
Les enfants de moins de huit ans qui conduisent un cycle peuvent utiliser les emplacements réservés aux piétons..., tels que les trottoirs ou accotements, sauf dispositions différentes...

L'ÉDITION OU COMMENT TRANSMETTRE L'INFORMATION.

ANNEXE 02

M. OLIGER

CINQUIÈME

COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

Le marché de la presse en l'an 2001

Relay vous propose de consulter les grandes tendances du marché de la presse de l'année 2001.

CHIFFRES CLES

4000 titres

C'est approximativement le nombre de magazines - hors importations - distribués dans les kiosques, soit par les Nouvelles Messageries de la presse parisienne (2400 titres), soit par les Messageries lyonnaises de presse (1600 titres).

1 619 millions d'exemplaires

C'est le nombre de magazines vendus en France en 2000, selon Diffusion Contrôle. Un chiffre en baisse de 0,12% sur un an et de 5,47% sur trois ans. Avec 37,1% de part de marché, les magazines de télévision se taillent la part du lion devant les magazines d'actualité (23,6%) et les féminins (15,9%).

La presse masculine naissante ne représente encore que 0,76% du total.

53 325 pages

C'est le nombre de pages de publicité comptabilisées par Sécodip dans la presse magazine, toutes périodicités confondues, au 1er semestre 2001. Un chiffre en recul de 2% (à numéros constants) par rapport à la même période en 2000. La famille la plus touchée en valeur relative est la presse gastronomique(-23%) tandis que la presse adolescents progresse le plus (+ 21%). En nombre de pages, le mouvement le plus notable revient à la presse d'actualité qui, à 9087 pages, en perd 1 324.

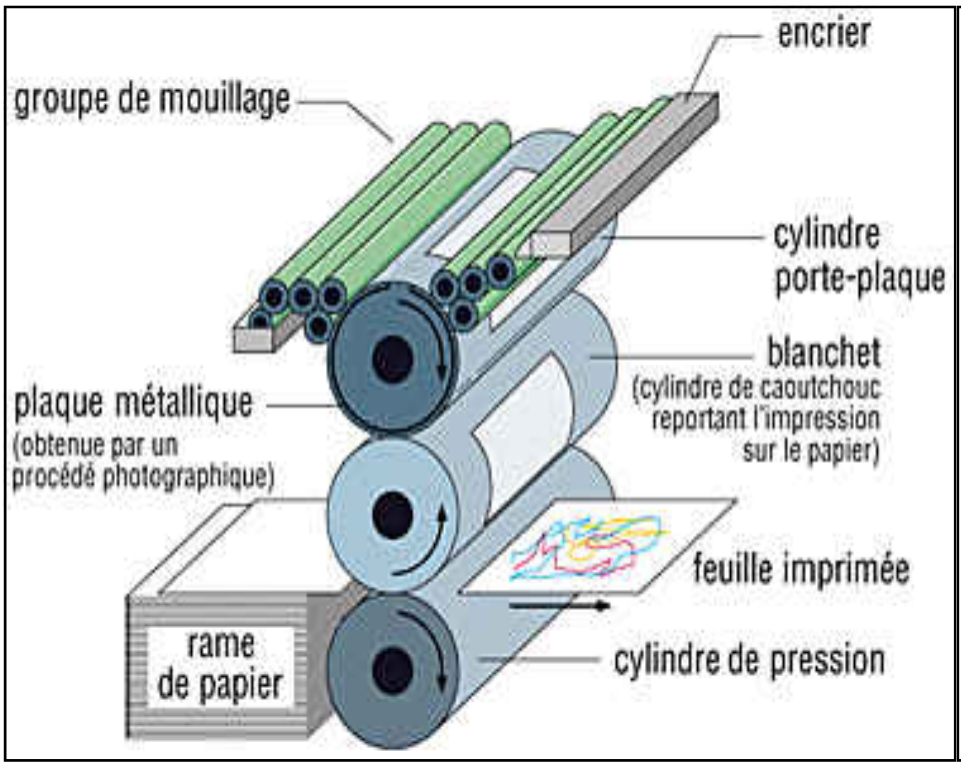
Où se fournissent les lecteurs ?

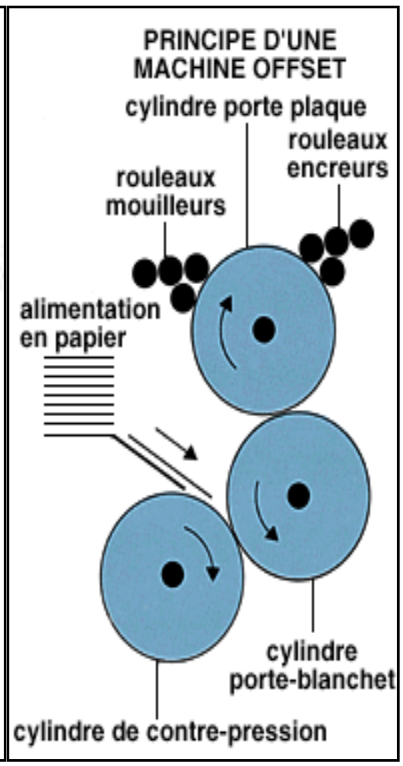
D'abord dans les librairies (20,3 % des sommes dépensées), les premiers lieux d'achat après la vente par correspondance et les clubs (24,3 %), puis dans les grandes surfaces non spécialisées (16,9 %), les grandes surfaces spécialisées comme la Fnac et Virgin (15,9 %), les Maisons de la presse (9,4 %) (source : Sofres, 1999). La vente par Internet ne dépasse pas 5 %.

Objectif	Savoir décrire le procédé d'impression OFFSET
Activité	Description du principe de l'OFFSET. Réalisation d'un article avec l'outil informatique. Impression de l'article en original et en négatif.

1– Le principe de l'impression OFFSET.

Dans ce procédé, le papier reçoit son impression d'un cylindre de caoutchouc sur lequel s'est décalquée l'image (texte / illustration) portée par la plaque lithographiée. Le système d'impression est exclusivement rotatif. Il comporte un **cylindre porte plaque** (fixation de la plaque offset), un **cylindre porte blanchet** (recouvert de caoutchouc) et un **cylindre de contre pression** (du papier contre le blanchet). L'impression OFFSET permet de tirer entre 7500 et 13000 feuilles à l'heure.





2– Réalisation de la plaque OFFSET

Le procédé de réalisation d'une plaque OFFSET est sur quelques points similaire à celui utilisé pour réaliser un circuit électronique.

2.1 Conception de l'illustration

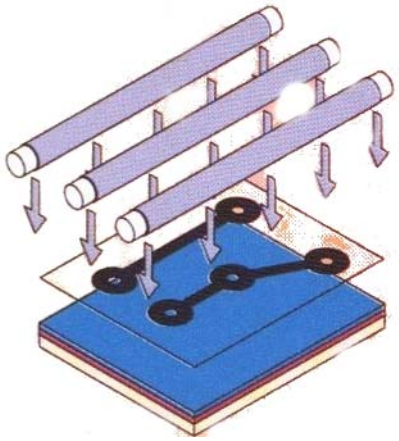
Pour commencer, avec l'outil de votre choix, il faudra créer une image papier de l'illustration (texte / dessin) que nous voulons imprimer.

2.2 Réalisation du typon

Lorsque l'illustration originale est faite, nous l'éditerons sur un support transparent (plastique, verre).

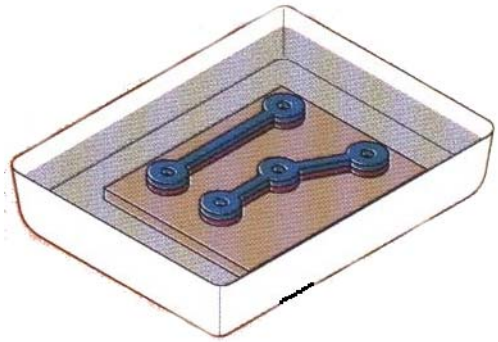
2.3 Insolation de la plaque OFFSET

Maintenant il faut placer le typon sur la plaque OFFSET et soumettre le tout à un rayonnement ultraviolet intense.



2.4 Gravure de la plaque OFFSET

Lorsque la plaque OFFSET est insolée, il faut la faire passer dans un produit chimique pour que la gravure puisse se faire (par enlèvement de matière) et ainsi voir apparaître notre illustration sur la plaque.

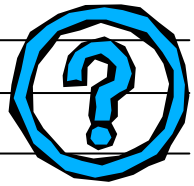


Exercice: Répondez aux questions suivantes. Ce travail est à faire chez vous.

1– Trouvez la définition du mot « blanchet ». 2 pts

2– Trouvez la définition du mot « lithographie ». 2 pts

3– Trouvez la définition du mot « offset ». 2 pts



4– Essayez de trouver les dates d'apparition des différents procédés d'impression ci-dessous. 7 pts

Taille douce:_____
Typographie:_____
Lithographie:_____
Photogravure:_____
Linogravure:_____
Héliogravure:_____
Offset:_____

5– En quelques mots décrivez la composition de l'encre qui est utilisée pour imprimer les feuilles d'un journal. 5 pts

6– Préparation de l'écriture d'un article portant sur le sujet suivant:

- Trouvez les textes et les illustrations que vous voudriez

faire apparaître dans votre article.

- Préparez la maquette de votre article (Votre article devra avoir au maximum un format B5 (21 x 14,8 mm)). 10 pts

Exercice à faire au collège.

7– Utilisez le logiciel WORKS traitement de texte pour écrire votre article et y insérer vos illustrations. 5 pts

8– Faites un négatif de votre article (avec l'outil informatique).1 pt

9– Imprimez sur feuille l'original de votre article. 1 pt

10– Imprimez sur feuille transparente le négatif de votre article. 1 pt

11– Collez le résultat de vos travaux sur les pages 7.05 et 7.06

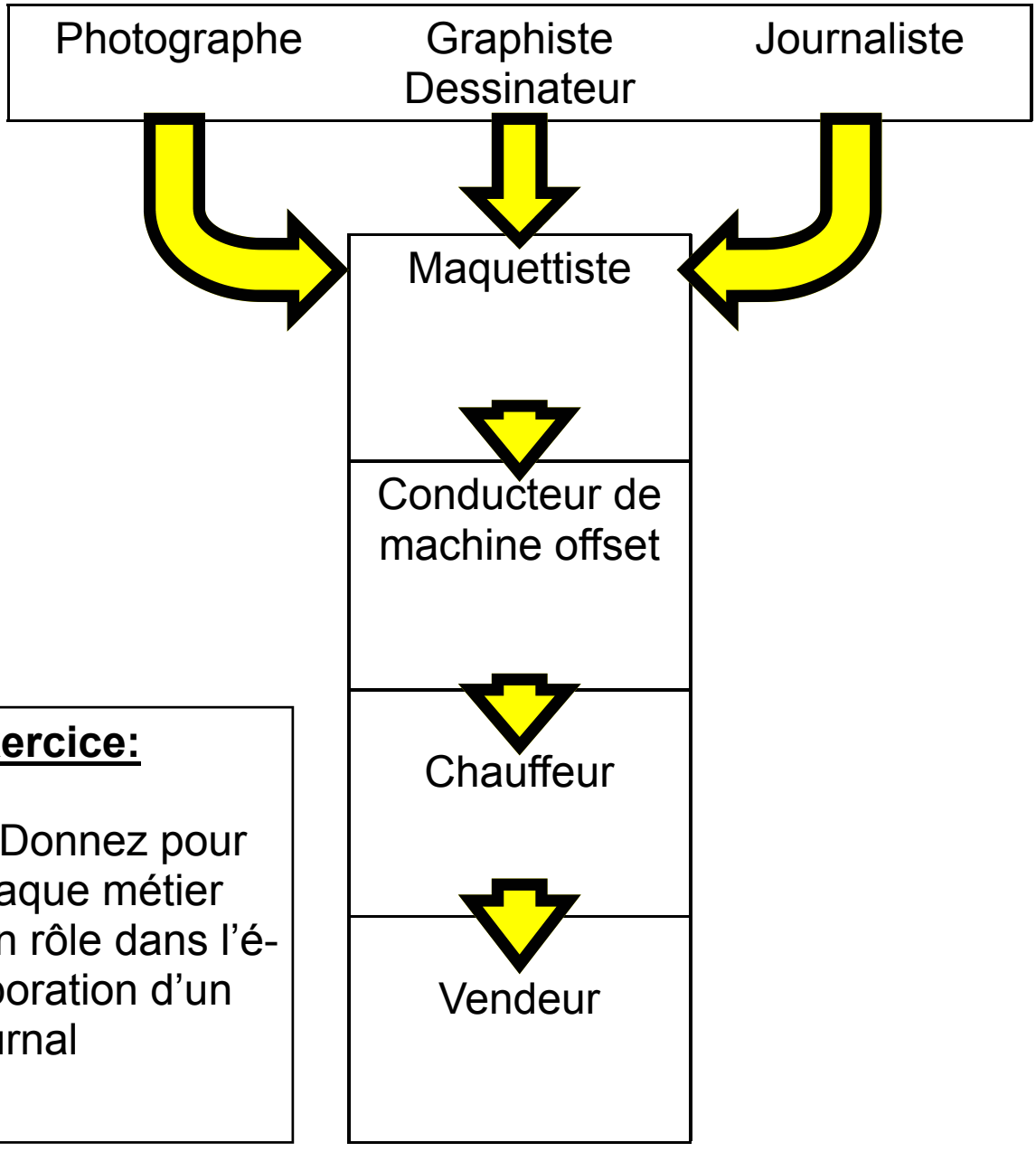
L'édition ou comment transmettre l'information.

M. OLIGER

CINQUIÈME

COLLÈGE VICTOR HUGO - COLMAR

Objectif	Savoir ordonnancer les différentes étapes de la vie d'un journal
Activité	Le journal à travers de quelques métiers. Ordonnancement des opérations de réalisation d'un journal. Recherche de quelques définitions.



Exercice:

1- Donnez pour chaque métier son rôle dans l'élaboration d'un journal

1– Définition

Ordonnancer une fabrication, c'est trouver l'ordre dans lequel nous ferons les différentes opérations qui nous permettront de réaliser le journal.

Cet ordre est trouvé en tenant compte des contraintes techniques (faire l'article avant de faire la maquette de la page de journal, faire les plaques OFFSET avant d'imprimer le journal, etc.) ou en cherchant la façon la plus simple pour aboutir à la fabrication du journal.

Parmi les opérations de fabrication, certaines peuvent être faites en même temps (ou en parallèle). Il n'y aura donc pas d'ordre précis à respecter.

Par contre lorsque certaines opérations devront être réalisées pour pouvoir en faire une nouvelle,
nous parlerons d'une condition d'antériorité.

2– La production sérielle

Une entreprise réalise une production sérielle lorsqu'elle fabrique un grand nombre d'objets identiques (de 10000 à plusieurs millions d'objets). Ce type de fabrication nécessite un grand nombre de machines très spécialisées.

3– Exercice de préparation à faire chez vous.

3.1- Dans le tableau suivant, vous trouverez différentes opérations qui seront à faire pour réaliser et vendre un journal. Essayez de les mettre dans l'ordre. 8 pts

N°	Opérations	N°	Opérations
	Recherche des éléments pour écrire l'article		Flashage des pages du journal
	Mise en forme des pages du journal		Acheter le papier
	Ecriture de l'article		Réalisation des plaques OFFSET
	Impression des journaux		Réalisation des photos
	Réalisation des publicités		Préparation des presses OFFSET
	Lecture des journaux		Livraison des journaux
	« Emballage des journaux »		Vente des journaux
	Recyclage des journaux		Fabrication du papier

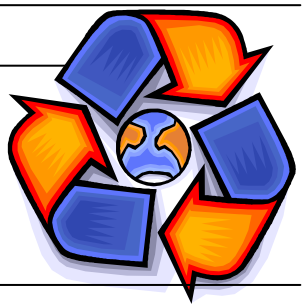
3.2– Trouvez la définition du mot « opération ». 2 pts

.3.3—Trouvez la définition du mot « contrainte ». 2 pts

3.4– En utilisant les données de l'exercice n°3.1, répondez aux deux questions suivantes:

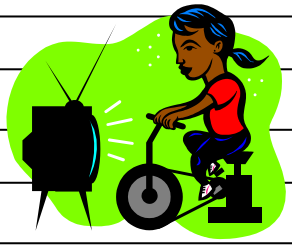
- Quelles sont les opérations qui ne font pas l'objet d'une condition d'antériorité ?. 2 pts

- Quelles sont les opérations qui font l'objet d'une condition d'antériorité ?. 2 pts



3..5– Quels sont les différents recyclages que nous pouvons faire avec du papier journal ?. 2 pts

3.6– Quels sont les différents supports actuels qui permettent la transmission de l'information (en plus du papier) ? 2 pts



3.7– Ces supports sont-ils également compris dans le monde de l'édition ? Justifiez votre réponse. 2 pts

Vous trouverez ci-dessous quelques références qui vous aideront à réaliser les exercices de ce dossier.

1– Support papier.

Le livre mondial des inventions.
L'encyclopédie Larousse
Les fiches métiers de l'ONISEP
CDI du collège

2– Les supports informatiques

Encarta
Dictionnaire encyclopédique Hachette
Kléio
Inventions et inventeurs

3– Les supports internet

www.onisep.fr
http://encarta.msn.fr
http://www.encyclopedie-hachette.com
http://www.encyclo.voila.fr/
http://www.webencyclo.com